

## Załącznik nr 4 Regulamin uczestnictwa w projekcie

### REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach projektu „Skuteczne zarządzanie i efektywna sprzedaż fundamentem rozwoju pomorskich przedsiębiorstw”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Skuteczne zarządzanie i efektywna sprzedaż fundamentem rozwoju pomorskich przedsiębiorstw” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”. Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu i Organizatorem szkoleń jest DOOR Poland S.A., ul. Włodarzewska 33, 02-384 Warszawa.
3. Celem projektu jest zwiększenie konkurencyjności 25 przedsiębiorstw (10MP;9ŚP;6DP) działających na terenie woj. pomorskiego w ciągu 14 miesięcy poprzez wzrost adaptacyjności ich właścicieli/ek oraz pracowników i pracowniczek (45%Kobiet; 55%Mężczyzn) podczas 82 dni szkoleń ogólnych.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: 01.12.2009 – 31.01.2011.
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 240 osób spełniających kryteria uczestnika o których mowa w §3.
8. Biuro Projektu mieści się w Sopocie, ul. Chrobrego 1/D/22, 81-756 Sopot.
9. Udział w Projekcie jest objęty regułami pomocy publicznej. Oznacza to, że dofinansowanie obejmuje część kosztów szkoleń i firmy delegujące pracowników na szkolenie w ramach Projektu wnoszą wkład prywatny. Wysokość dofinansowania w Projekcie zależy od wielkości firmy i wynosi odpowiednio: 60% dla dużych przedsiębiorstw, 70% dla średnich i 80% dla małych przedsiębiorstw. Wkład przedsiębiorstw wynosi: 40% dla dużych przedsiębiorstw, 30% dla średnich i 20% dla małych przedsiębiorstw.
10. Organizator zapewnia: wynajem sal szkoleniowych, wynajem sprzętu, wynagrodzenie trenerów, noclegi w pokojach dwuosobowych, wyżywienie, materiały szkoleniowe, certyfikaty, testy wiedzy. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
11. Koszt jednego szkolenia, dla grupy 12 osobowej wynosi:
  - a) 10 080,00 zł - dla dużego przedsiębiorstwa,
  - b) 10 080,00 zł - dla średniego przedsiębiorstwa,
  - c) 10 080,00 zł - dla małego przedsiębiorstwa.

## § 2

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje szkolenia:

#### **SKUTECZNA SPRZEDAŻ**

Czas trwania szkolenia: 2 dni

Liczba grup: 15

Uczestnicy: małe przedsiębiorstwa: 12; średnie przedsiębiorstwa: 120; duże przedsiębiorstwa: 48

#### **ZARZĄDZANIE**

Czas trwania szkolenia: 2 dni

Liczba grup: 8

Uczestnicy: małe przedsiębiorstwa: 12; średnie przedsiębiorstwa: 60; duże przedsiębiorstwa: 24

#### **EFEKTYWNOŚĆ OSOBISTA**

Czas trwania szkolenia: 2 dni

Liczba grup: 18

Uczestnicy: małe przedsiębiorstwa: 24; średnie przedsiębiorstwa: 120; duże przedsiębiorstwa: 72

## § 3

### Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa projektu:

- przedsiębiorstwa prowadzące działalność handlową, produkcyjną i usługową oraz ich pracownicy/e,
- siedziba, filia lub inna forma organizacyjna firmy istnieje i działa na terenie woj. pomorskiego.

Wsparcie dla 240 osób z 25 przedsiębiorstw:

- małe przedsiębiorstwa – 10 firm – 24os. (w tym 45% kobiet),
- średnie przedsiębiorstwa – 9 firm – 144os. (w tym 45% kobiet),
- duże przedsiębiorstwa – 6 firm – 72os.(w tym 45% kobiet).

Wsparcie skierowane do pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność w województwie pomorskim.

## § 4

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Zainteresowani oddelegowaniem swoich pracowników/czek przedsiębiorcy muszą spełnić następujące kryteria:

- 1) zapoznali się i akceptują niniejszy Regulamin,

- 2) złożyli poprawnie wypełnione zgłoszenie,
  - 3) prowadzą działalność handlową, produkcyjną lub usługową, z siedzibą, filią lub inną formą organizacyjną istniejącą i działającą w woj. pomorskim,
  - 4) ich pracownicy/czki to osoby zamieszkałe i/lub pracujące na terenie woj. pomorskiego,
  - 5) złożyli pisemną rekomendację (lub ich dział HR) wykazując, iż oferowane szkolenia wpisują się w strategię szkoleniową firmy,
  - 6) spełnienie efektu zachęty,
  - 7) po zakwalifikowaniu firmy do programu, kandydaci/cki przejdą rozmowę rekrutacyjną – sprawdzenie adekwatności wsparcia do potrzeb i obowiązków służbowych kandydata/ki oraz ustalenie ostatecznej listy uczestników/czek.
2. Po zakwalifikowaniu uczestników na szkolenie, ale przed szkoleniem:
- Firma delegująca pracowników na szkolenia podpisuje umowę szkoleniową,
  - Każdy z uczestników musi podać swoje dane osobowe i pisemnie wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, nawet jeśli nie są rozliczane wynagrodzenia jako wkład prywatny. Jest to obowiązkowe dla celów statystycznych i ewaluacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - Każdy uczestnik wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych.

## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
  - kompletność i poprawność formalną zgłoszenia,
  - motywację – wykorzystanie wiedzy ze szkolenia w pracy, na podstawie protokołu z rozmowy kwalifikacyjnej oraz oświadczenie, że szkolenia wpisują się w strategię szkoleniową firmy,
  - wielkość firmy ponieważ w projekcie zarezerwowano miejsca dla 24 osób z 10 małych przedsiębiorstw, 144 osób z 9 średnich i 72 osób z 6 dużych (na podstawie oświadczenia składanego przez Przedsiębiorcę),
  - płeć uczestników/czek – co najmniej 45% miejsc w każdym przedziale wielkości przedsiębiorstw zarezerwowanych jest dla kobiet.

O wynikach rekrutacji do danego szkolenia osoby zgłaszające się zostaną poinformowane przez e-mail lub telefonicznie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.

W przypadku dużej liczby chętnych spełniających powyższe wymagania, o uczestnictwie zadecyduje kolejność zgłoszeń. Osoby, które nie zakwalifikowały się na szkolenie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

## § 6

### Organizacja usług

1. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach 10-15-osobowych.
2. Wszystkie zajęcia będą realizowane w godzinach pracy uczestników.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w ośrodkach szkoleniowych na terenie województwa pomorskiego.
4. Podczas szkolenia Uczestnicy otrzymują:
  - wyżywienie,
  - zestaw materiałów szkoleniowych,
  - nocleg (jeśli taka potrzeba została zgłoszona w dokumentach zgłoszeniowych)

O wyborze hotelu, wyżywienia, materiałów decyduje DOOR Poland S.A.

5. Zaliczenie uczestnictwa w szkoleniu uzależnione jest od uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć, co oznacza, że maksymalna procentowa absencja uczestnika to 20 % nieobecności usprawiedliwionych. Nie istnieje możliwość odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Każde szkolenie kończy się otrzymaniem certyfikatu. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzającego zdobyte kwalifikacje jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

## § 7

### Zasady monitoringu beneficjentów pomocy

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania *swojej* obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie, w tym ankiet on-line. Konieczne jest zapewnienie uczestnikowi przez pracodawcę dostępu do Internetu w celu wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Informacje o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski w Gdańsku).

## § 8

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - Punktualne przychodzenie na zajęcia,
  - Aktywne uczestniczenie w zajęciach,
  - Obecność w co najmniej 80% zajęć,
  - Poddawanie się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami o których mowa w § 7.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez przedsiębiorcę delegującego pracownika na szkolenie lub Uczestnika przed podpisaniem umowy szkoleniowej.
3. W przypadku rezygnacji bez uzasadnionej i istotnej przyczyny z udziału w szkoleniu, po odbyciu co najmniej 30% zajęć, uczestnik jest zobowiązany dokonać zwrotu otrzymanego zestawu materiałów szkoleniowych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2009.